



EFEP

INTERNA PRAVILA

Školska 2022-2023

1. TIMES

Škola (uprava) radi od ponedjeljka do petka od 8.30 do 16.00 sati.

Nastava se odvija sljedećim danima i terminima:

KINDERGARTEN

- Svaki dan: od 8:30 do 11:15 i od 12:30 do 14:45.

Ciklus 2

- Svaki dan: 8:30 - 11:30 i 12:30 - 14:45.

Ciklus :

- Svaki dan: 8h30-12h00 i 13h00-14h45h

CNED:

- Ponedjeljak, utorak, sreda: od 8:30 do 12:15 i od 13:15 do 16:00 časova.
- Četvrtak, petak: 8:30 - 12:15 i 13:15 - 14:45

2. ULAZAK I IZLAZ

Učenici vrtića

Učenici u razredu vrtića moraju biti u pratnji roditelja ili osobe ovlaštene od strane zakonskih staratelja. Roditelji ili pratioci su dobrodošli na vratima učionice.

Osnovci i CNED

Učenici mogu ući u ustanovu od 8:20 sati. Učenici idu direktno u učionice gdje ih dočekuju nastavnici. Odrasla osoba je prisutna na kapiji da ih dočeka.

Nastava počinje u 8:30 sati

Srednjoškolci mogu izaći u podne pod uslovom da imaju odobrenje potpisano od strane zakonskih vlasti i uz poštovanje vremena izlaska.

Vrtić i bicikl 2 izlaze u dvorište, ostali na kapiji. Do CM2 djeca su

predati licu ovlaštenom za preuzimanje djeteta.

Posjetioци

Iz sigurnosnih razloga, vrata škole su zatvorena van radnog vremena ulaska i izlaska. Videofon omogućava kontrolu svakoga ko želi da uđe u školski prostor.

Vannastavne aktivnosti i dnevni boravak

Vannastavne aktivnosti i dnevni boravak za vrtićarce u prioritetu organizuju se od ponedjeljka do četvrtka od 14.45 do 16.00 sati. Rade na registraciji po periodu i nisu besplatni. U ovo vrijeme prijema studenti su pod punom odgovornošću govornika.

Školski izleti

Edukativne izlete organizuju nastavnici. Oni su obavezni kada ne prekoračuju nastavu i podliježu roditeljskom odobrenju kada prekorače te sate. Za ove izlete može se tražiti finansijski doprinos od porodice.

Roditelji mogu biti zamoljeni kao osoba u pratnji. Direktor zadržava pravo da po potrebi otkáže ili odgodi izlazak (vremenske prilike, sigurnost itd.)

3.ČEKANJE

Upis i nastavak pohađanja francuske škole podliježu propisima o školarini. Učenici upisani u Francusku školu moraju učestvovati u svim aktivnostima koje odgovaraju njihovom školovanju i izvršavati zadatke koji slijede.

Redovno pohađanje francuske škole je obavezno, nakon što se izvrši registracija, u skladu sa zakonima i propisima na snazi i to iz malog odjeljenja.

4.KASNJENJE I ODSUSTVANJE

Kašnjenja se ne tolerišu, ometaju funkcionisanje nastave. Na svakom je da se organizuje da stigne na vreme.

Učenike koji zakasne osoblje vodi iz portalske škole u nastavu. Roditelji moraju opravdati učenikovo kašnjenje.

U slučaju kasnog preuzimanja, naplaćuje se kazna: 5 eura ako postoji usluga dnevnog boravka i 15 eura ako nema usluge dnevnog boravka.

Izostanke roditelji moraju opravdati nastavniku. Mole se roditelji da ujutru porukom obaveste nastavnika.

5. DISCIPLINA – PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Škola je mjesto podučavanja i učenja o životu u društvu. Od djece se traži da se korektno ponašaju prema svojim kolegama iz razreda i školskom osoblju. Učenici, kao i njihove porodice, moraju se suzdržati od bilo kakvog ponašanja, gesta ili riječi koje bi narušile funkciju ili ličnost nastavnika i cjelokupnog školskog osoblja, te poštovanje prema njihovim drugovima. i njihove porodice. Nastavnik, kao i bilo koji član školskog osoblja, suzdržava se od bilo kakvog ponašanja, gesta ili riječi, odražavajući s njegove strane ravnodušnost ili prezir prema učeniku ili njegovoj porodici.

Obaveze učenika važe za sve, bez obzira na razred. Tačnost, pohađanje, pristojno odijevanje (kratke hlačice i mini suknje su zabranjene) i čistoća, poštovanje drugih (drugovi, osoblje, roditelji), oprema i okoliš dio su obaveza učenika.

Učenik je dužan da ne koristi nikakvo nasilje. Verbalno zlostavljanje, oštećenje imovine, maltretiranje, krađa ili pokušaj krađe, fizičko zlostavljanje su ponašanja koja podliježu disciplinskim sankcijama.

Roditelji su odgovorni za bilo kakvu štetu koju njihova djeca mogu uzrokovati.

Učenici bi u školu trebali donijeti samo ono što je potrebno za školski rad. Dragocjenosti nisu dozvoljene (nakit, igraće konzole, itd.)

Telefoni i laptopi su odobreni samo za studente CNED-a i za određenu upotrebu. Mogu se oduzeti ili zabraniti u slučaju nepoštivanja pravila upotrebe.

Zabranjeni su povezani satovi ili bilo koji predmet ove vrste.

PENALTI

vrtić

Ne može se izreći sankcija. Dozvoljena je samo izolacija, pod nadzorom, privremeno teškog djeteta (kada njegovo ponašanje može biti opasno za njega ili druge) na vrijeme potrebno da pronađe ponašanje kompatibilno sa životom grupe. U slučaju ozbiljnog ponašanja, porodicu poziva rukovodstvo, u prisustvu razrednog starešine.

Osnovna škola i CNED

Nastavnik mora od svakog učenika dobiti rad srazmjeran njegovim ili njenim sposobnostima.

Strogo su zabranjene sve tjelesne kazne. Učeniku se za kaznu ne može oduzeti cijeli odmor.

U slučaju ozloglašenog nedoličnog ponašanja ili uporne nediscipline (drskost, ometanje časa, brutalnost prema drugovima) od strane učenika, direktor poziva porodicu da ga obavijesti.

U slučaju notornog nedoličnog ponašanja ili uporne nediscipline (bezobrazluk, ometanje časa, fizičko ili verbalno nasilje, propadanje gradiva,...) učenika, direktor i nastavnik pozivaju porodicu da ih obavijesti i izriče opomenu. student.

U slučaju ponavljanja, na treće upozorenje, kada ponašanje djeteta i dalje ozbiljno i trajno narušava funkcionisanje odjeljenja, odražavajući očiglednu neprilagođenost školi, situacija ovog djeteta se dostavlja na pregled vaspitnog tima. Odluku o privremenom isključenju djeteta iz razreda donosi direktor nakon sastanka sa roditeljima i nastavnikom.

U slučaju posebno ozbiljnih poteškoća, odluku o promjeni škole može donijeti direktor i nakon konsultacije sa školskim vijećem.

Roditelji dotičnih učenika će biti dužni da budu prisutni.

6. NESREĆA- OSIGURANJE

U slučaju djetetove bolesti ili nesreće, nastavnik ili rukovodilac službe su dužni da preduzmu sve potrebne mjere. Uprava će biti odmah obaviještena i pobrinut će se da se pridruži porodici što je prije moguće.

U zavisnosti od vrste i težine medicinskog problema, uprava će pozvati hitnu pomoć da preveze dijete u bolnicu.

Ako smatra da je potrebno, osoba odgovorna za dijete (roditelj) može sam odvesti dijete u najbližu bolnicu.

Roditelji moraju što prije prijaviti svaku promjenu adrese i telefonskih brojeva koja se dogodi tokom školske godine.

7. HIGIJENA I ZDRAVLJE

Djeca primljena u školu moraju biti dobrog zdravlja i čistoće. Iz poštovanja prema svima, bolesno dijete ne može doći u školu.

U slučaju zarazne bolesti, roditelji obavještavaju školu što je prije moguće. Ako je potrebno, uz pozivanje na lokalne smjernice, obavještavaju se porodice.

Uši ponekad dođu u posjetu nekoliko grla, molimo vas da što prije obavijestite školu kako biste izbjegli širenje.

Lekovi su zabranjeni u školi.
Podsjetnik: školsko osoblje nije ovlašteno da daje lijekove bilo koje vrste, osim ako nije uspostavljen protokol kao dio IAP-a.

U slučaju bolesti koja izuzetno zahteva redovno uzimanje lekova u toku školskog dana, učenik može uzimati lekove samo ako ima potpisano ovlašćenje roditelja i lekarski recept. Lijekove će čuvati nastavnik, a davati ih osoblje.

Užine: kako bi se ispunili ciljevi u pogledu hrane i zdravstvenog obrazovanja i uzeli u obzir lokalne prehrambene navike, zdrave grickalice i pića su dozvoljeni tokom pauza. Torte, čips, aperitiv torte, peciva, čokoladice... nisu dozvoljeni.

8. CANTEEN

Za vrijeme menze, učenici su pod odgovornošću nadzornika. Učenici moraju poštovati organizaciju vremena i prostora definisanih za pauzu meridijana. Topli obroci, koje isporučuje ovlašćeni serviser, mogu se rezervisati kod DAF-a. Registracija je do mjeseca. Roditelji moraju platiti troškove obroka u trenutku fakturisanja.

EFEP- Poslovnik 2022-2023 Studenti

mogu donijeti svoje obroke koji se mogu držati u frižideru i podgrijati na licu mjesta ako je potrebno.

Dostava obroka od strane privatnog dobavljača nije prihvaćena.

Roditelji koji žele mogu pokupiti svoje dijete da jede kod kuće tokom pauze za ručak.

9. ODNOS RODITELJA I ŠKOLE

Informacije za porodice

Nastavnici i uprava škole komuniciraju sa roditeljima putem e-pošte i telefona (kontakt razredne grupe i nastavnika, oba kontakt direktora).

Postignuća učenika se saopštavaju roditeljima putem knjižice vještina koja se potpisuje i čuva u školi u školskoj knjižici učenika.

Ove brošure o ocjenjivanju su semestralne za učenike vrtića i osnovce.

Za studente CNED-a, pristup njihovoj digitalnoj knjižici je dostupan na njihovom ličnom prostoru.

Sastanci roditelja i nastavnika

Roditelje učenika pedagoška direktorica će moći primiti po dogovoru, van časova ili u vrijeme otpuštanja sa nastave.

Za administrativna i finansijska pitanja, administrativni direktor će moći da primi roditelje po dogovoru, tokom radnog vremena škole.

Roditelji koji žele lično razgovarati sa učiteljima mogu to učiniti i van radnog vremena i po dogovoru. Nije im dozvoljeno da ih ometaju tokom nastave.

Na isti način, nastavnici mogu tražiti da se sastanu sa roditeljima ako je potrebno. Svaki nastavnik na početku godine organizuje sastanak roditelja učenika kako bi predstavio funkcionisanje odjeljenja. Mogu se organizovati i drugi sastanci ako nastavnik ili direktor smatraju potrebnim.

Svi nastavnici će se sastajati sa roditeljima dva puta godišnje (januar/jun) kako bi razgovarali o školovanju njihovog djeteta.

Display

Bilo koji poster ili najava kulturnog ili asocijativnog karaktera može se pojaviti na zidovima škole samo nakon odobrenja direktora.

Izlaganje i distribucija dokumenata reklamne ili komercijalne prirode neće biti prihvaćeni unutar objekta.

10. OSTALI

U slučaju okolnosti koje nisu predviđene ovim pravilnikom, direktori ustanove su ovlašteni da donose potrebne odluke. Obavještavaju savjetnika za kulturu ili inspektora narodne prosvjete što je prije moguće.

Poslovnik o radu može biti predmet izmjena i dopuna o kojima odlučuje Vijeće škole.

Nepoštivanje ovih internih propisa će osloboditi ustanovu odgovornosti i može dovesti do isključenja. Niko ne bi trebalo da ignoriše njegove odredbe.

Direktori škole su odgovorni za sprovođenje internog pravilnika.

Pravila usvojena na prvom školskom savjetu školske 2022-2023.

Potpis roditelja:

datum: